



GUIA PARA ARREGLAR TU CREDITO



Aclaración: Este libro electrónico de crédito ha sido desarrollado únicamente con fines informativos. El autor y el editor de este libro electrónico y los materiales que lo acompañan han hecho todo lo posible para preparar este libro electrónico. El autor y el editor no hacen ninguna representación o garantía con respecto a la exactitud, aplicabilidad o integridad de los contenidos de este libro electrónico. La información contenida en este libro electrónico es estrictamente para fines educativos. Por lo tanto, si usted desea aplicar las ideas contenidas en este eBook, usted está tomando la plena responsabilidad de sus acciones.

¡¡FELICIDADES!!

Has dado el primer paso para cambiar tu crédito, tu vida y lo más importante, tu futuro. No sólo ahorrarás dinero haciéndolo tú mismo, sino que podrás aprender a mantener un buen crédito para el resto de tu vida.

Cuando empieces a reparar tu crédito, debes estar motivado y bien organizado. Estar listo para enfrentar muchos obstáculos y ser persistente. El proceso puede llevar mucho tiempo, pero no se desanime. Más de 68 millones de personas en los EE.UU. tienen mal crédito. Si arreglar el crédito fuera fácil, todos tendrían un gran crédito. Todo valdrá la pena al final.

¡AHORA COMENCEMOS!

Los Fundamentos Importantes

¿Qué es la reparación de crédito?

Antes de empezar, asegurémonos de que estás aquí por la razón correcta... Reparación de crédito... ¿Al menos lo necesitas?

La reparación de crédito es el proceso de trabajar con las Oficinas de Crédito, Coleccionistas y Acreedores para asegurar que su reporte de crédito es 100% exacto y completo de acuerdo a la ley. Los siguientes pasos son necesarios para mejorar su crédito:

- Revisar/auditar su informe de crédito para detectar cualquier informe inexacto
- Disputar cualquier información inexacta y errónea con las oficinas de crédito, las agencias de cobro y los acreedores originales. (Esta guía le mostrará cómo)
- Crear un plan para reducir o eliminar la deuda.
- Establecer o restablecer un crédito positivo para construir su perfil crediticio (Revise nuestro eBook "Una guía para construir su puntaje crediticio")

Tanto la compañía de informes de crédito como el proveedor de información (la persona, empresa u organización que proporciona información sobre usted a una compañía de informes de crédito) son responsables de corregir la información inexacta o incompleta de su informe.

La reparación de crédito NO es un proceso de un día para otro ni se trata de disputar cada elemento de su informe de crédito para intentar limpiarlo. Cada carta y disputa debe ser intencional y escrita con el propósito de mejorar su perfil de crédito.

Entendiendo los Fundamentos del Crédito

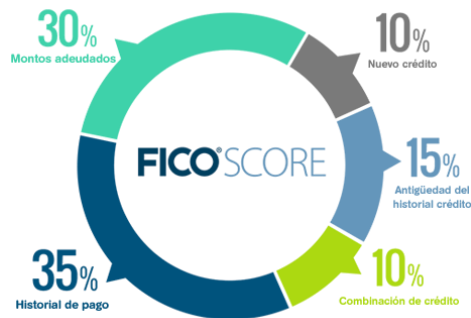
Empecemos por entender los fundamentos de cómo funciona el crédito, cómo se calcula, qué hay en el informe, etc.

Sus informes de crédito -mantenidos por Experian, TransUnion y Equifax- contienen datos sobre sus deudas actuales y pasadas, su historial de pagos, su historial residencial y más. Esta información es suministrada por prestamistas, acreedores y empresas con las que usted tiene (o ha tenido) cuentas. Una vez que estos datos aparecen en el informe crediticio, básicamente se lanzan a una compleja ecuación matemática que determina su puntuación crediticia.

Básicamente, demasiada información negativa en su informe de crédito generalmente resulta en un puntaje de crédito negativo. Entonces, ¿qué significa esto? Significa que la exactitud de su informe de crédito es esencial, porque por supuesto, no queremos que ningún error afecte negativamente a nuestras puntuaciones, ¿verdad?

Estos son los factores que calculan su puntuación de crédito:

- Historial de pagos
- Edad media de las cuentas
- Tasa de utilización del crédito
- Mezcla de cuentas
- Nuevo crédito (Consultas)



Cada uno de estos factores puede impactar negativamente o positivamente en su puntuación de crédito según cómo se informe en su archivo de crédito. Con esta guía, aprenderá a utilizar estos factores a su favor para mejorar su informe crediticio como una forma de aumentar su puntaje crediticio.

Entendiendo las Leyes de los Consumidores

Hay cientos de leyes de consumidores que le dan derechos y lo protegen a lo largo de este proceso. Puede investigar y leerlas todas, pero para ahorrar tiempo, repasaremos las más importantes. No se preocupe demasiado por estas leyes, sólo obtenga una comprensión básica de ellas.

La Ley de Informes Crediticios Justos (FCRA) promueve la exactitud, justicia y privacidad de la información en los archivos de las agencias de informes de los consumidores. Bajo la FCRA:

- El acceso a su archivo es limitado.
- Se le debe informar si la información de su archivo ha sido utilizada en su contra.
- Usted tiene el derecho de saber qué hay en su archivo.
- Tiene el derecho de pedir una puntuación de crédito.
- Usted tiene el derecho de disputar información incompleta o inexacta
- Los centros de información al consumidor deben corregir o eliminar la información inexacta, incompleta o no verificable.
- Las agencias de informes de los consumidores no pueden reportar información anticuada negativa.
- Debe dar su consentimiento para que los informes sean proporcionados a los empleadores.
- Usted puede limitar las ofertas " preseleccionadas " de crédito y seguro que usted obtiene basado en la información en su informe de crédito.
- Puede solicitar compensación por daños y perjuicios a los infractores.

La Ley de Prácticas Justas de Cobro de Deudas (FDCPA) prohíbe la comunicación abusiva y las tácticas de acoso. Un cobrador de deudas es cualquier persona cuya actividad principal es el cobro de deudas o que cobra una deuda a un tercero. Bajo la FDCPA:

- Los cobradores de deudas sólo pueden contactarlo de 8 a.m. a 9 p.m.
- Los cobradores de deudas no pueden contactarlo en el trabajo si su empleador no lo permite.
- Los cobradores de deudas no pueden mentir cuando tratan de cobrar una deuda.
- Los cobradores de deudas no pueden abusar o acosarlo.
- Los cobradores de deudas deben identificarse ante usted por teléfono.
- Los cobradores de deudas no pueden hablar de su deuda con terceros.
- Los cobradores de deudas deben dejar de contactarlo si usted les notifica por escrito.

Estudie sus derechos y úselos según sea necesario. Si siente que sus derechos han sido infringidos, siéntase libre de contactar a un abogado de derecho del consumidor.

EI PROCESO DE AREGLO DE CRÉDITO

PASO UNO: OBTENGA SU INFORME DE CRÉDITO

El primer paso que debes tomar cuando intentas reparar tu crédito es determinar qué es lo que realmente está reportado en tu reporte de crédito. La Ley FACT permite a todos los estadounidenses obtener una copia gratuita de su informe de crédito cada año de Equifax, Experian y TransUnion. Asegúrese de tener toda su información personal a mano y esté listo para llenar los formularios de información para solicitar los tres informes de crédito.

Puede obtener una copia gratuita una vez al año en cada una de las oficinas en <https://www.annualcreditreport.com/>

Esto sólo es gratis si es la primera vez que recibe su informe de crédito anual este año.

Si este sitio no le permite obtener su informe de crédito gratuito, hay muchas otras opciones. Inscríbese en una compañía de monitoreo de crédito que le proporcione sus informes y puntajes crediticios mensualmente.

Nuestros clientes utilizan Identity IQ. Es sólo \$1 para empezar y para obtener los tres informes y puntajes. Inscríbese aquí:

<https://www.identityiq.com/help-you-to-save-money.aspx?offercode=431136NU>

PASO DOS: ENCONTRAR LOS ERRORES

Ahora que ha obtenido sus informes de crédito, revíselos en detalle. Encuentra cualquier error. Busque cualquier información negativa, aunque sea verdadera. Estas son las cuentas que estarás disputando, resáltelas.

Los estudios han demostrado que el 79% de los informes de crédito tienen al menos un error. Estoy seguro de que usted también los encontrará en su informe. Aquí están las cosas que debe tener en cuenta:

- Nombres mal escritos
- Direcciones que no le pertenecen
- Números de teléfono que no le pertenecen
- Números de seguridad social que no le pertenecen
- Los empleadores para los que ya no trabajas
- Pagos atrasados
- Las cuentas que están desactualizadas
- Cuentas que se reportan incorrectamente
- Cuentas que no le pertenecen
- Las cuentas que se reportan como canceladas pero que se reportan como abiertas
- Las cuentas de cobro que se reportan como atrasadas
- Tarjetas de crédito que no informan de un límite
- Cuentas duplicadas
- Básicamente, cualquier cosa que sea cuestionable

PASO TRES: COMIENZA A DISPUTAR

Ahora que ha revisado su informe de crédito, es hora de empezar a disputar. Escribir una carta de disputa es básicamente decirles a las agencias de crédito (Transunion, Equifax y Experian), por escrito, que están reportando información inexacta.

Además de incluir su nombre completo y dirección, su carta debe identificar cada elemento de su informe que usted disputa. Declare los hechos y la razón por la cual usted disputa la información, y pida que se elimine o corrija. Guarde copias de sus cartas de disputa y de los documentos adjuntos.

Nunca dispute en línea, y evite disputar demasiadas cuentas al mismo tiempo. Además, al final de cada carta, asegúrese de pedir una copia actualizada de su informe de crédito.

Siéntase libre de usar las muestras de cartas que se proporcionan como ejemplos, pero **NO LAS COPIE**. Modifique las cartas para que reflejen su situación, y evite usar demasiada palabrería legal.

**** Incluya siempre una copia de su tarjeta de seguro social, identificación estatal/licencia de conducir y una factura de servicios públicos con su dirección actual cuando envíe una carta a las agencias de crédito. ****

Puedes mandar tus cartas en inglés o en español.

Estas son las direcciones de las agencias de crédito para enviar sus disputas:

Experian

Dispute Department
P.O. Box 9701
Allen, TX 75013

Equifax

P.O. Box 7404256
Atlanta, GA 30374-0256

TransUnion

Consumer Solutions
P.O. Box 2000
Chester, PA 19022-2000

Una vez que hayas enviado tus disputas... espera. Las agencias de informes de crédito deben investigar los artículos que usted disputa dentro de los 30 días. Deben corregir o eliminar la información inexacta, incompleta o no verificable. Si se cambia o elimina un elemento, la compañía de informes de crédito no puede volver a colocar la información en disputa en su archivo de crédito sin notificarle con antelación.

Si el tiempo recomendado (30 días) ha pasado y no ha recibido una respuesta, es hora de hacer un seguimiento. No dude en recordarles que es la ley investigar sus disputas de manera oportuna.

Una vez que reciba su informe crediticio actualizado, revíselo de nuevo para asegurarse de que está de acuerdo con el resultado. Si no está de acuerdo con el resultado, empiece el proceso de nuevo, y dispute el artículo de nuevo. Asegúrese de no disputar con la misma carta o usar la misma razón. Sea creativo.

PASO CUATRO: IR DIRECTAMENTE A LA FUENTE

Puede haber ocasiones en las que las agencias de crédito no se mueven, ni ayudan, ni responden. Esto no está fuera de la norma. Si este es el caso, y usted todavía tiene información inexacta que aparece en su informe de crédito, puede enviar cartas de validación de la deuda a las agencias de cobro. (Vea la muestra)

Entonces, ¿qué es una carta de validación de deuda? Una "carta de validación de deuda" es una carta que un individuo envía a su acreedor o agencia de cobranza solicitando pruebas de que la supuesta deuda es válida. Al solicitar la validación de la deuda, se le pide a la agencia de cobranza que valide lo siguiente:

- Usted es la persona correcta a la que están tratando de cobrar una deuda.
- Usted realmente debe la cantidad que ellos dicen que debe.
- Usted está pagando a la empresa correcta.
- Proporcione pruebas de que están legalmente obligados a cobrarle una deuda.

Si la agencia de cobranza no puede proporcionarle esta información, y no puede validar la deuda, entonces por ley, no pueden cobrarla. Las cartas de validación de la deuda DEBEN ser enviadas certificadas con la confirmación de entrega. Tienen 30 días para responder.

***** NO FIRME LAS CARTAS DE VALIDACIÓN DE LA DEUDA.
NO ENVÍES A LOS COBRADORES COPIAS DE SUS
IDENTIFICACIONES. *****

Si están reportando deudas sobre ti, y si son legalmente capaces de cobrarlas, DEBERÍAN tener tu información.

Si la agencia de cobranza ignora su solicitud de validación, envíeles otra carta de validación solicitando la información que usted necesita. Esta vez te pones un poco más bravo. Manténgase profesional, pero hágales saber que no está aquí para jugar. Infórmeles que presentará quejas ante las autoridades gubernamentales y que empeorará la situación si no le proporcionan la información que solicita porque ES LA LEY.

Si la agencia de cobros "valida" la cuenta, entonces es el momento de negociar. Escríbale al cobrador una carta en la que declare que está dispuesto a pagar la cuenta, o haga los arreglos necesarios si aceptan eliminar la cuenta de su informe de crédito y no revenderla. ASEGÚRATE DE TENER TODO POR ESCRITO. ¡Una vez que haya pagado la cuenta de cobro y recibido la "carta de eliminación" de la agencia de cobranza, envíe una copia de la carta a las agencias de crédito y solicite que se elimine el cobro inmediatamente! A continuación, se incluye un ejemplo de carta de borrado.

Últimos Consejos

Aquí hay algunos consejos finales para obtener los máximos resultados:

- Pague sus cuentas actuales a tiempo. No tiene sentido tratar de eliminar la información negativa de su informe de crédito si está agregando más. Mantén todas tus cuentas al día durante todo el proceso.
- Si es necesario, agregue cuentas positivas a su informe de crédito. Para tener un buen puntaje de crédito, necesitará un historial de crédito positivo. Use nuestra "Guía para construir el crédito" para obtener ayuda.
- Mantenga los saldos actuales de sus tarjetas de crédito por debajo del 10% del límite.
- ¡Sea organizado y mantenga un archivo de documentos! Compre un cuaderno y anote cada fecha y hora cuando hable con alguien o envíe algo por correo.
- Guarda copias de todas las cartas que envíes y las respuestas que recibas
- Si habla con alguien por teléfono, siempre escriba el nombre del representante y si es posible, el número de empleado (en las oficinas de crédito y agencias de cobro. Utilice esto según sea necesario).
- Nunca acepte o admita que tiene una deuda sin que ésta sea validada o se demuestre que es suya. **TEN CUIDADO CON LAS LLAMADAS ENGAÑOSAS DE LOS COBRADORES DE DEUDAS**
- Sé persistente. La mayoría de las veces no resolverás todo en una sola ronda. No lo dejes y sigue buscando resultados.

Ejemplos de Cartas

A continuación encontrará algunos ejemplos de cartas para el proceso de reparación de crédito. Como mencione anteriormente, **NO UTILICE ESTAS CARTAS EXACTAS**. Cambie el lenguaje de estas cartas de muestra para que se ajusten a su situación, no tengas miedo de hacerlas tuyas. Pagos atrasados de 30 días, bancarrotas, cancelaciones, etc. son todos términos intercambiables en estas cartas de validación de disputas/deudas. Las razones de las disputas también son intercambiables.

Ejemplo #1: Carta de Disputa Para los Buros de Credito

[Your Name]
[Your Address]
[Your City, State, Zip Code]

[Date]

Credit Bureau
[Street Address]
[City, State, Zip Code]

To whom it may concern:

I am writing to dispute the following information in my file. I have circled the items I dispute on the attached copy of the report I received.

This item *[identify item(s) disputed by name of source, such as creditors or tax court, and identify type of item, such as credit account, judgment, etc.]* is *[inaccurate or incomplete]* because *[describe what is inaccurate or incomplete and why]*. I am requesting that the item be removed *[or request another specific change]* to correct the information.

Enclosed are copies of *[use this sentence if applicable and describe any enclosed documentation, such as payment records and court documents]* supporting my position. Please reinvestigate this matter[s] and *[delete or correct]* the disputed item[s] as soon as possible.

Please send me an updated copy of my credit report after you have made these changes.

Thank you,
Your Name (DO NOT SIGN)
Enclosures: [List what you are enclosing.]

Traducción de Carta #1

[Tu nombre]
[Su dirección]
[Su ciudad, estado, código postal]

[Fecha]

Oficina de Crédito
[Dirección de la calle]
[Ciudad, Estado, Código Postal]

A quien corresponda:

Le escribo para disputar la siguiente información de mi expediente. He marcado con un círculo los puntos que impugno en la copia adjunta del informe que he recibido.

Este punto [identifique el/los elemento(s) impugnado(s) por nombre de la fuente, como acreedores o tribunal fiscal, e identifique el tipo de elemento, como cuenta de crédito, sentencia, etc.] es [inexacto o incompleto] porque [describa lo que es inexacto o incompleto y por qué]. Solicito que se elimine el artículo [o solicite otro cambio específico] para corregir la información.

Se adjuntan copias de [utilice esta frase si corresponde y describa cualquier documentación adjunta, como registros de pago y documentos del tribunal] que respalden mi posición. Por favor, vuelva a investigar este asunto y [elimine o corrija] el elemento en cuestión lo antes posible.

Por favor, envíenme una copia actualizada de mi informe de crédito después de haber realizado estos cambios.

Gracias,
Su nombre (NO FIRME)
[Liste lo que está adjuntando.]

Ejemplo #2: Carta de Disputa Para los Buros de Credito

Your Name
Your Address
City, State Zip

Date

Credit Bureau
Bureau Address
City, State Zip

Dear Credit Bureau,

I've just reviewed my credit report and have noticed there are several inaccurate items on my report:

Capital One Acct: xxxxx-xxxxx-xxxx-xxx:

This account is listed as 60 days late, but I have never been 60 days late on this account. Please remove this inaccurate information

Sams Club Acct: xxxxx-xxxxx-xxxx-xxx:

This account is not mine. I have never had a Sams Club account. Please remove this inaccurate information

Please investigate these items and send me an updated copy of my credit report after the items have been deleted.

I have enclosed a copy of my driver's license as proof of identity.

Thank you,
Your Name (DO NOT SIGN)

Traducción de Carta # 2

Tu nombre
Su dirección
Ciudad, Estado Zip

Fecha

Oficina de Crédito
Dirección de la oficina
Ciudad, Estado Zip

Estimada Oficina de Crédito,

Acabo de revisar mi informe de crédito y he notado que hay varios puntos inexactos en mi informe:

Capital One Acct: xxxxx-xxxxx-xxxx-xxx:

Esta cuenta aparece como con 60 días de retraso, pero nunca he tenido 60 días de retraso en esta cuenta. Por favor, elimine esta información inexacta

Cuenta del Sams Club: xxxxx-xxxxx-xxxx-xxx:

Esta cuenta no es mía. Nunca he tenido una cuenta del Sams Club. Por favor, elimine esta información inexacta

Por favor, investigue estos artículos y envíeme una copia actualizada de mi informe de crédito después de que los artículos hayan sido eliminados.

He adjuntado una copia de mi licencia de conducir y seguro social como prueba de identidad.

Gracias,
Su nombre (NO FIRME)

Ejemplo # 3: Carta de Seguimiento a los Buros de Credito

Your Name
Your Address
City, State Zip

Date

Credit Bureau
Bureau Address
City, State Zip

RE: Dispute Letter of date you sent in first or subsequent requests

Dear Credit Bureau,

This letter is formal notice that you have failed to respond to my dispute letter of date. I sent this letter on (insert date) and have failed to receive a response from you.

As you are well aware, federal law requires you to respond within 30 days. It has now been over that period since your receipt of my letter. Obviously, I am maintaining detailed records of all my correspondence with you.

I have included a copy of my original request below.

****INSERT DISPUTED ACCOUNTS*****

Please investigate this matter immediately and delete these accounts.

Thank you,
Your Name (DO NOT SIGN)

Traducción de Carta # 3

Tu nombre
Su dirección
Ciudad, Estado Zip

Fecha

Oficina de Crédito
Dirección de la oficina
Ciudad, Estado Zip

RE: Disputa Carta de la fecha en que envió la primera solicitud o solicitudes posteriores

Estimada Oficina de Crédito,

Esta carta es una notificación formal de que no ha respondido a mi carta de disputa de la fecha. Envié esta carta el (insertar fecha) y no he recibido una respuesta de usted.

Como bien sabe, la ley federal requiere que responda en un plazo de 30 días. Ya ha pasado ese período desde que recibí mi carta. Obviamente, mantengo un registro detallado de toda mi correspondencia con usted.

He incluido una copia de mi solicitud original a continuación.

****INSERTAR LAS CUENTAS EN DISPUTA...

Por favor, investigue este asunto inmediatamente y elimine estas cuentas.

Gracias,
Su nombre (NO FIRME)

Ejemplo #4: Carta de Validación de la Deuda

Your Name

Your Address

City, State Zip

Date

Name of Collection Agency

Collection Agency Address

City, State Zip

Account Number:

Dear Collection Agency:

I am writing in regard to the letter you sent me dated (insert date). I have never done business with your company; therefore, I am certain that I do not owe you any money. I am requesting the following:

- Proof that you are licensed to collect on a debt in my state
- Proof that the original creditor authorized you to collect on the debt on their behalf.
- Agreement with my signature of the alleged debtor where it was agreed to pay the creditor.
- Alleged account number
- Complete accounting of alleged debt

Please do not contact me until you have collected and sent this information to me by the address on this letter. You do not have the authority to provide this address to the credit bureaus as an updated address for the account.

This is a request for validation made pursuant to the Fair Debt Collection Practices Act. Please allow 30 days for processing after I receive this information back.

Thank you,

Your Name (DO NOT SIGN)

Traducción de Carta # 4

Tu nombre
Su dirección
Ciudad, Estado Zip

Fecha

Nombre de la Agencia de Colección
Dirección de la Agencia de Colección
Ciudad, Estado Zip

Número de cuenta:

Estimada agencia de cobro:

Le escribo en relación con la carta que me envió con fecha (insertar fecha). Nunca he hecho negocios con su empresa, por lo tanto, estoy seguro de que no le debo ningún dinero. Le solicito lo siguiente:

- Prueba de que está autorizado a cobrar una deuda en mi estado...
- Prueba de que el acreedor original le autorizó a cobrar la deuda en su nombre.
- Acuerdo con mi firma del presunto deudor donde se acordó pagar al acreedor.
- Presunto número de cuenta
- Contabilidad completa de la supuesta deuda

Por favor, no se ponga en contacto conmigo hasta que haya recogido y enviado esta información a la dirección que figura en esta carta. No tiene autoridad para proporcionar esta dirección a las agencias de crédito como una dirección actualizada para la cuenta.

Esta es una solicitud de validación hecha de acuerdo con la Ley de Prácticas Justas de Cobro de Deudas.

Gracias,
Su nombre (NO FIRME)

Ejemplo #5: Carta de Validación de la Deuda

Your Name

Your Address

City, State Zip

Date

Name of Collection Agency

Collection Agency Address

City, State Zip

Account Number:

Dear Collection Agency:

I am writing in regard to the letter you sent me dated (insert date). I have never done business with your company; therefore, I am certain that I do not owe you any money. I am requesting the following:

- Proof that you are licensed to collect on a debt in my state
- Proof that the original creditor authorized you to collect on the debt on their behalf.
- Agreement with my signature of the alleged debtor where it was agreed to pay the creditor.
- Alleged account number
- Complete accounting of alleged debt

Please do not contact me until you have collected and sent this information to me by the address on this letter. You do not have the authority to provide this address to the credit bureaus as an updated address for the account.

I await your response.

Thank you,

Your Name (DO NOT SIGN)

Traducción de Carta # 5

Tu nombre

Su dirección

Ciudad, Estado Zip

Fecha

Nombre de la Agencia de Recaudación

Dirección de la Agencia de Recaudación

Ciudad, Estado Zip

Número de cuenta:

Estimada agencia de cobro:

Le escribo en relación con la carta que me envió con fecha (insertar fecha). Nunca he hecho negocios con su empresa, por lo tanto, estoy seguro de que no le debo ningún dinero. Le solicito lo siguiente:

- Prueba de que está autorizado a cobrar una deuda en mi estado...
- Prueba de que el acreedor original le autorizó a cobrar la deuda en su nombre.
- Acuerdo con mi firma del presunto deudor donde se acordó pagar al acreedor.
- Presunto número de cuenta
- Contabilidad completa de la supuesta deuda

Por favor, no se ponga en contacto conmigo hasta que haya recogido y enviado esta información a la dirección que figura en esta carta. No tiene autoridad para proporcionar esta dirección a las agencias de crédito como una dirección actualizada para la cuenta.

Espero su respuesta.

Gracias,

Su nombre (NO FIRME)

Ejemplo # 6: Carta de Seguimiento al Cobrador de Deudas

Your Name

Your Address

City, State Zip

Date

Name of Collection Agency

Collection Agency Address

City, State Zip

Account Number:

Dear Collection Agency:

On (insert date of initial letter), I sent you a letter explaining that I do not believe I owe what you say I owe. In my previous letter, I requested the following information:

- Proof that you are licensed to collect on a debt in my state
- Proof that the original creditor authorized you to collect on the debt on their behalf.
- Agreement with my signature of the alleged debtor where it was agreed to pay the creditor.
- Alleged account number
- Complete accounting of alleged debt

For your convenience, I have included a copy of my previous letter and a copy of the mail receipt showing that you received my letter on (insert date from mail receipt)

As of today, you have failed to respond to my requests! Since you have failed to respond, I assume that you have been unable to validate the debt, therefore, you must delete the reference account from my credit report. Thirty days should be ample amount of time.

Thank you,

Your Name (DO NOT SIGN)

Traducción de Carta # 6

Tu nombre
Su dirección
Ciudad, Estado Zip

Fecha

Nombre de la Agencia de Recaudación
Dirección de la Agencia de Recaudación
Ciudad, Estado Zip

Número de cuenta:

Estimada agencia de cobro:

El (insertar la fecha de la carta inicial), le envié una carta explicando que no creo que deba lo que usted dice que debo. En mi carta anterior, solicité la siguiente información:

- Prueba de que está autorizado para cobrar una deuda en mi estado.
- Prueba de que el acreedor original le autorizó a cobrar la deuda en su nombre.
- Acuerdo con mi firma del presunto deudor donde se acordó pagar al acreedor.
- Presunto número de cuenta
- Contabilidad completa de la supuesta deuda

Para su conveniencia, he incluido una copia de mi carta anterior y una copia del recibo del correo que muestra que usted recibió mi carta el (insertar la fecha del recibo del correo)

A partir de hoy, no has respondido a mis peticiones. Como no ha respondido, asumo que no ha podido validar la deuda, por lo tanto, debe borrar la cuenta de referencia de mi informe de crédito.

Treinta días deberían ser suficientes.

Gracias,
Su nombre (NO FIRME)

Ejemplo# 7: Paga por Borrarr

Your Name

Your Address

City, State Zip

Date

Name of Collection Agency

Collection Agency Address

City, State Zip

Account Number:

Dear Collection Agency:

I have written your company several letters trying to get you to validate this debt, but you have failed to give sufficient proof. At this point, I would like to choose to save time and effort by settling this debt today. This is a restrictive offer and not a renewal, payment agreement, acknowledgement or acceptance of the debt. If you accept the following request, I will pay the 40% of the balance of this account and send payment.

Upon receiving payment, the collection agency agrees to do the following:

1. Remove(delete) all information pertaining to the account number listed above from all three credit bureaus, Experian, Equifax, and TransUnion, within 10 days of receiving payment from me.
2. Debt will be considered satisfied, paid in full with no further collections outstanding charges or fees.
3. Provide a copy showing the deletion request.
4. Cease all attempts to collect on account
5. Agree to not discuss this offer with any 3rd party except the credit bureaus and the creditor.

If you accept these terms, please send me a letter on your company's letterhead agreeing to the above terms. The letter must be signed by an authorized agent. This is a contract and is subject to the laws of my state. If there is no response in 30 days, I will have to withdraw this offer.

Thank you,

Your Name (DO NOT SIGN)

Traducción de Carta # 7

Tu nombre
Su dirección
Ciudad, Estado Zip

Fecha

Nombre de la Agencia de Recaudación
Dirección de la Agencia de Recaudación
Ciudad, Estado Zip

Estimada agencia de cobro:

He escrito varias cartas a su empresa para que valide esta deuda, pero no ha aportado pruebas suficientes. En este momento, me gustaría elegir ahorrar tiempo y esfuerzo para liquidar esta deuda hoy. Esta es una oferta restrictiva y no una renovación, acuerdo de pago, reconocimiento o aceptación de la deuda. Si acepta la siguiente petición, pagaré el 40% del saldo de esta cuenta y enviaré el pago.

Al recibir el pago, la agencia de cobros se compromete a hacer lo siguiente:

- Eliminar (borrar) toda la información perteneciente al número de cuenta que aparece arriba de las tres agencias de crédito, Experian, Equifax y TransUnion, dentro de los 10 días siguientes a la recepción de mi pago.
- La deuda se considerará satisfecha, pagada en su totalidad sin cargos o cuotas pendientes de cobro.
- Proporcione una copia que muestre la solicitud de eliminación.
- Cesar todos los intentos de cobro a cuenta
- Acepta no discutir esta oferta con ningún tercero, excepto con las agencias de crédito y el acreedor.

Si acepta estos términos, por favor envíeme una carta con el membrete de su compañía aceptando los términos anteriores. La carta debe ser firmada por un agente autorizado. Este es un contrato y está sujeto a las leyes de mi estado. Si no hay respuesta en 30 días, tendré que retirar esta oferta.

Gracias,
Su nombre (NO FIRME)

Conclusión

¡Lo lograste! ¡Felicidades! Ahora estás listo para comenzar este increíble proceso de reparación de crédito. Espero que lo hayas disfrutado y que motives a otros a usarlo también. Recuerda, no ganarás una puntuación de crédito perfecta de 850 de la noche a la mañana, pero cada paso en la dirección correcta puede traer beneficios.

Por supuesto, si sientes que el proceso es demasiado complicado, o simplemente no tienes tiempo, no te preocupes. Estoy aquí para ayudar. Sólo comuníquese con nosotros en Superior Scores y haremos el trabajo por usted . La consulta es gratis (¡¡Wepaaa!!)

Superior Scores Credit Repair

(813) 699-5059

(866) 699-5009

www.superiorscores.com

info@superiorscores.com

Asegúrate de revisar nuestros otros libros electrónicos